

My Workspace

My Home

HR-Wf

HR-GTL

MyWork

MySpace

Comunicazioni

Correnti

Archivio

 **Comunicazioni**

Cerca..

istruzioni CU

20-03-2020

 FAQ coronavirus

12-03-2020

 coronavirus comportamenti da seguire

12-03-2020

smart working decreto 81

12-03-2020

DVR COVID19

12-03-2020

 modulo_autodichiarazione_spostamenti

10-03-2020

COVID19 cassa integrazione FIS

05-03-2020

COVID19 10 comportamenti da seguire

05-03-2020

HR WorkFlow - Calendario

Presenze

< **Marzo 2020** >

Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

2

1

● Gestione anomalie

- Visualizzazione richieste

 Inserimento richieste

- Gestione ore eccedenti personali

 Cartellino mensile

Workflow Presenze

PERSONALE

[Carrellino](#) [Richieste](#) [Inserimento ore eccedenti](#) [Elenco Segnalazioni](#)Azienda/Ente
COOPERATIVA SOCIALE LIBERTASDipendente
FALLAVENA ELISAPeriodo
Marzo **2020** < >[Foglio Presenze](#) [Totalizzatori](#)

Giorno	A.	S.	Rilevazioni	Visualizza tutti i giustificativi	Visualizza tutte le richieste	Orario
1 Dom					+	RIB
2 Lun					+	07C
3 Mar					+	07C
4 Mer					+	07C
5 Gio					+	07C
6 Ven					+	07C
7 Sab					+	0X3
8 Dom					+	RIB

sul cartellino mensile posso VISUALIZZARE le ore che ho inserito in precedenza sul timesheet.

in questa colonna posso visualizzare i giustificativi inseriti (vedi pagina seguente)

in questa colonna sono indicate le ore che da contratto ho in quella giornata

Inserimento richieste

Cod. Azienda/Ente

000103

COOPERATIVA SOCIALE LIBERTAS

Cod. Dipendente

0000170

FALLAVENA ELISA

Giustificativi

Mancate Timbrature

Cambio Orario

Giustificativo

Ferie

Tipologia

☐ Giornata intera☐ Periodico a ore☐ Post notturno

Dal

26-03-2020

Al

26-03-2020

Dalle

08:00

Alle

10:00

Motivazione

Invia

2

inserimento richieste

1- seleziona il tipo di giustificativo dal menù a tendina (ferie, permessi, ecc...)

2- seleziona "giornata intera" se desideri prendere tutta la giornata, altrimenti inserisci l'orario in basso

3- invia la richiesta (la motivazione è facoltativa)

NB: se la richiesta è ad ore il calendario resta bloccato sul giorno specifico ed il tasto INVIA compare solo dopo aver inserito un orario

se la richiesta è GIORNATA INTERA posso selezionare più giorni (es. giornata intera dal 22-03-2020 al 26-02-2020)

PERSONALE

Carellino Richieste Inserimento ore eccedenti Elenco Segnalazioni

Azienda/Ente
COOPERATIVA SOCIALE LIBERTASDipendente
FALLAVENA ELISA

Periodo

16-09-2019



29-02-2020

[\[Filtri avanzati \]](#)

3

visualizza richieste

0
In attesa4
Approvate0
Respinte0
Cancellate

qui posso visualizzare se le mie richieste sono state approvate (verde)
sono ancora in attesa di approvazione (giallo)
sono state respinte (rosso)

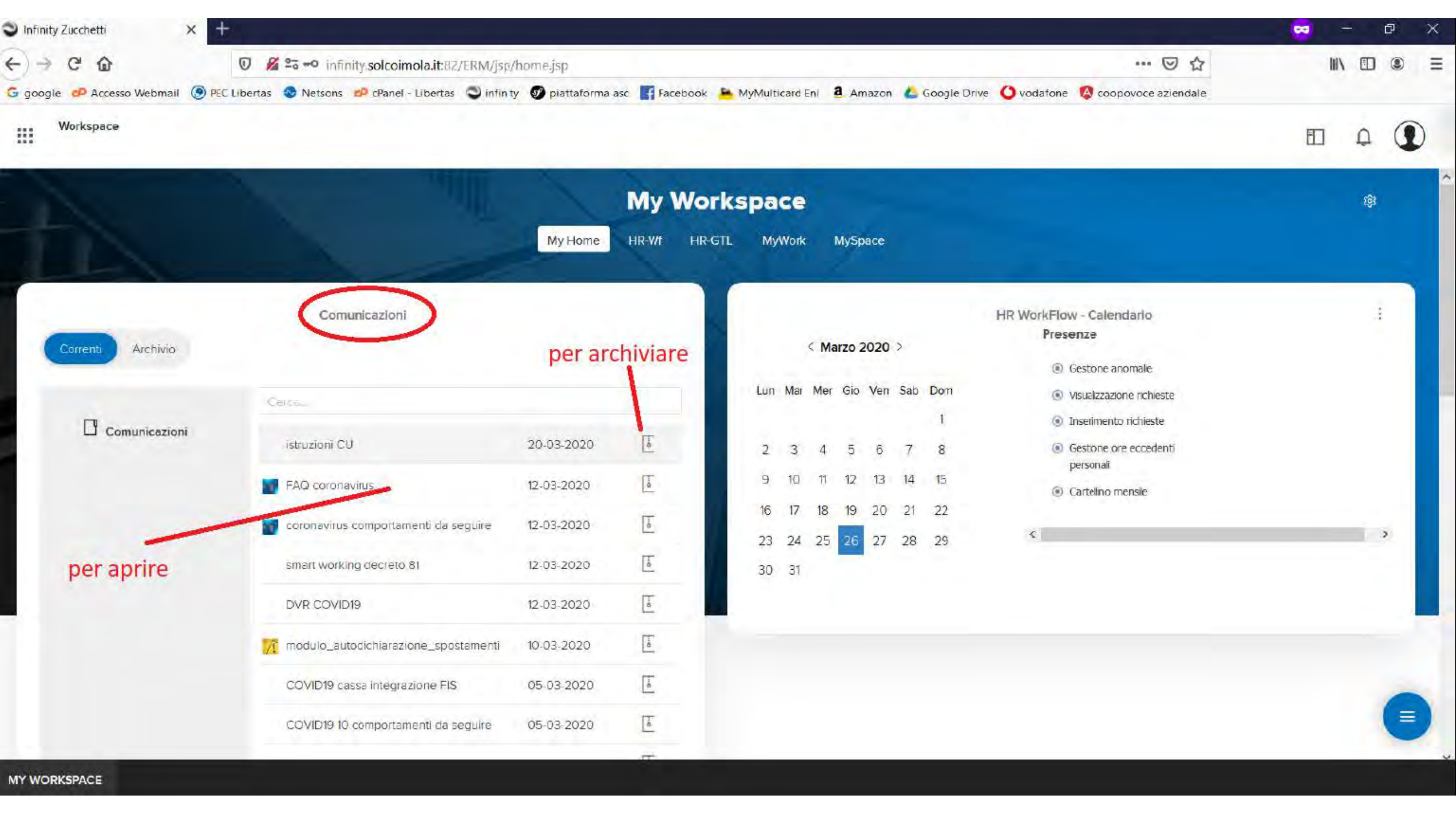
in questa finestra vedo quale coordinatore
ha approvato le mie richieste

Dipendente	Richiesta	Descrizione richiesta
 FALLAVENA ELISA	FER - Ferie	Il giorno 18-09-2019 dalle ore 14:00 alle 16:00
 FALLAVENA ELISA	FER - Ferie	Il giorno 20-09-2019 dalle ore 15:00 alle 17:00
 FALLAVENA ELISA	FER - Ferie	Il giorno 25-09-2019
 FALLAVENA ELISA	FER - Ferie	Il giorno 26-09-2019 dalle ore 08:00 alle 12:00

NB: se hai fatto una richiesta e vuoi cancellarla, puoi farlo solo se non è ancora stata approvata.
(c'è un'icona a forma di cestino in questa posizione).
Se invece è già stata approvata, rivolgersi all'ufficio risorse umane

Riepilogo

Status	Livello	Approvatore
	1	ALDROVANDI SIMONA
	1	FINELLI PATRIZIA
	1	GIACOMETTI SONIA
	1	ARDONDI INGRID
	1	BONOMI FRANCESCO
	1	LEONI ANNA



My Workspace

My Home HR-Wf HR-GTL MyWork MySpace

Comunicazioni

Correnti Archivio

Comunicazioni

Cerca...		
Istruzioni CU	20-03-2020	
FAQ coronavirus	12-03-2020	
coronavirus comportamenti da seguire	12-03-2020	
smart working decreto 81	12-03-2020	
DVR COVID19	12-03-2020	
modulo_autodichiarazione_spostamenti	10-03-2020	
COVID19 cassa integrazione FIS	05-03-2020	
COVID19 10 comportamenti da seguire	05-03-2020	

per archiviare

per aprire

HR WorkFlow - Calendario

Presenze

< Marzo 2020 >

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- ☐ Gestione anomale
- ☐ Visualizzazione richieste
- ☐ Inserimento richieste
- ☐ Gestione ore eccedenti personali
- ☐ Cartellino mensile

