

IMPORTANTE:

prima di estrarre la scheda rimborso km,
bisogna inserire i dati sul timesheet
(pag. seguente)

Periodo

Marzo 2023

0
Giorni con anomalie

0
Giorni da controllare

**i km si inseriscono nella casella
A FIANCO DELLE TIMBRATURE ORARIE
della colonna QTA**

salvare sempre

	MER 01			GIO 02			VEN 03			SAB 04				
	ORE	QTA	INF	ORE	QTA	INF	ORE	QTA	INF	ORE	QTA	INF	ORE	QTA
+ × 📎 📄 == Chilometri														
Ufficio ✎ × 03 - Amministrazione - RU - IT - manuten Zola Predosa Impiegato/a	7.30	20	📄	8.30	10	📄	4.00		📄			📄	57:00	105
Cas Zola ✎ × 17 - IMMIGRAZIONE accoglienza Zola Predosa Coordinatore-trice			📄			📄	3:00	15	📄			📄	18:00	25
Alimentarista/1° Soccorso/Anticendio ✎ × 03 - Formazione Cogente Casalecchio di Reno Educatore\trice			📄			📄			📄			📄	4:00	
La Vergata (N.O.I.) - RETTE ✎ × 14 - Laboratori Socio Occupazionali Vergato Educatore\trice			📄			📄			📄			📄	20:00	
	7.30	20		8.30	10		7.00	15					99.00	130
Totale ore														

Lunedì 20-03-2023

Timbrature

EN US EN US

Nessun dato

Giustificativi

Tipologia Inizio Fine Qtà

Nessun dato

Anomalie

Anomalia Inizio Fine Qtà

Nessun dato

My Workspace

My Home

HR-Wf

HR-GTL

MyWork

MySpace

Comunicazioni

Correnti

Archivio

Comunicazioni

Cerca..

istruzioni CU

20-03-2020

 FAQ coronavirus

12-03-2020

 coronavirus comportamenti da seguire

12-03-2020

smart working decreto 81

12-03-2020

DVR COVID19

12-03-2020

 modulo_autodichiarazione_spostamenti

10-03-2020

COVID19 cassa integrazione FIS

05-03-2020

COVID19 10 comportamenti da seguire

05-03-2020

HR WorkFlow - Calendario

Presenze

< **Marzo 2020** >

Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

● Gestione anomalie

Visualizzazione richieste

⊙ Inserimento richieste

- Gestione ore eccedenti personali

● Cartellino mensile

Infinity Zucchetti

←

→

↺

🏠

infinity.solcoimola.it:82/ERM/jsp/home.jsp

...

🔒

★

googleAccesso WebmailPEC LibertasNetsonsPanel - Libertasinfinitypiattaforma ascFacebookMyMulticard EniAmazonGoogle Drivevodafonecoopovoce aziendale

Aree applicative

Workspace

HR-WorkFlow

ZTimesheet

My Workspace

My HomeHR-WfHR-GTLMyWorkMySpace

Comunicazioni

istruzioni CU20-03-2020📄

FAQ coronavirus12-03-2020📄

coronavirus comportamenti da seguire12-03-2020📄

smart working decreto 8112-03-2020📄

DVR COVID1912-03-2020📄

modulo_autodichiarazione_spostamenti10-03-2020📄

COVID19 cassa integrazione FIS05-03-2020📄

COVID19 10 comportamenti da seguire05-03-2020📄

HR WorkFlow - Calendario

Presenze

☒ Gestione anomalie

☒ Visualizzazione richieste

☒ Inserimento richieste

☒ Gestione ore eccedenti personali

☒ Cartellino mensile

< Marzo 2020 >

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Versione HRPortal: 08.04.01

Scrivi qui per eseguire la ricerca

🔍

🔧

🔥

📁

📧

📄

🔗

🔊

🔌

📶

🔋

🔊

17:23

26/03/2020

21

clicca su ZTimesheet

Infinity Zucchetti

←

→

↺

🏠

infinity.solcoimola.it:82/ERM/jsp/home.jsp

...

🔒

★

🔍

📅

👤

☰

googleAccesso WebmailPEC LibertasNetsonsPanel - Libertasinfinitypiattaforma ascFacebookMyMulticard EniAmazonGoogle Drivevodafonecoopovoce aziendale

☐☐☐

ZTimesheet

📅

🔔

👤

ZTimesheet

Menu Applicativo

Help

Release 08.01.00Upd 003

Altri moduli

▼ Reports

Stampa

WF Timesheet

Compilazione WF Timesheet

in "ALTRI MODULI" reports cliccare su "Stampa"

☰

MY ZTIMESHEET

Scrivi qui per eseguire la ricerca

🔍

🔧

🔥

📁

📧

📄

🔗

🔊

🔌

📶

🔋

🕒

📅

👤

17:2426/03/202021

Esecuzione report - Mozilla Firefox (Navigazione anonima)

infinity.solcoimola.it:82/GTL/jsp/hrrr_wrunreport_portlet.jsp?m_cWindowName=new

Esecuzione report

Sezioni

- TIMESHEET - UTENTI
 - 01. Movimenti e Indennità Timesheet
 - 02. Rimborsi chilometrici e spese**

Impostazioni pagina

Stampa

Formato uscita: File XLS

Dimensioni: A4

Orientamento: Orizzontale

Superiore: 7 Inferiore: 7

Sinistro: 7

Gestione multfile

Genera multfile: ☐

Percorso e nome file:

Parametri di selezione

Data dal: Data al:

1 - clicca su: "rimborsi chilometrici e spese"

2 - selezionare il periodo dal calendario a tendina
NB: il periodo deve essere sempre dal 1 al 31 del mese

3 - cliccare sul pulsante "Stampa"

MY WORKSPACE MY ZTIMESHEET

Scrivi qui per eseguire la ricerca

17:28 26/03/2020

Esecuzione report - Mozilla Firefox (Navigazione anonima)

infinity.solcoimola.it:82/GTL/jsp/hire_wrunreport_portlet.jsp?m_cWindowName=new

Esecuzione report

Sezioni

- ✓ TIMESHEET - UTENTI
 - 01. Movimenti e Indennità Timesheet
 - 02. Rimborsi chilometrici e spese

Stampa

Impostazioni pagina

Formato uscita

Dimensioni

Orientamento

Superiore

Sinistro

Gestione multifile

Genera multifile

Percorso e nome file

Parametri di selezione

Data dal: 01-02-2020

Data al: 29-02-2020

Apertura di _timesheet_rimborsi_user_1922.xls

È stato scelto di aprire:

 **_timesheet_rimborsi_user_1922.xls**

tipo: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet

da: http://infinity.solcoimola.it:82

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

☒ **Aprirlo con:** Excel (predefinita)

☐ Salva file

☐ Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

sceglie se salvare il file o aprirlo direttamente

con questa operazione si genera un file , che va integrato con i dati mancanti, salvato ed inviato.

NB: quello che succede se si clicca su "apri" o "salva" dipende dalle impostazioni del vostro browser e del vostro computer. Può salvarlo direttamente nella cartella download, chiedere dove salvarlo, salvarlo on-line su un vostro cloud, ecc...

Salvataggio automatico

timesheet_rimborsi_user_1922.xls - Visualizzazione protetta

Cerca

francesco bonomi

FileHomeInserisciLayout di paginaFormuleDatiRevisioneVisualizzaGuidaAcrobat

CONDIVIDI COMMENTI

VISUALIZZAZIONE PROTETTA

Attenzione. I file provenienti da Internet possono contenere virus. A meno che non sia necessario modificare il file, è consigliabile restare in Visualizzazione protetta.

Abilita modifica

A1

RIMBORSI

RIMBORSI				
		sostenuti da	FALLAVENA ELISA	
		mese di riferimento	FEBBRAIO 2020	
		tipo mezzo (modello)	fiato punto	
		cavalli fiscali	13	
RIMBORSI CHILOMETRI				
Data trasferta	Sede di lavoro (partenza)	Destinazione	Causale viaggio	Km Percorsi
04/02/2020	Zola Predosa	Casalecchio di Reno	spostamento da servizio a servizio	20
05/02/2020	Vergato	Porretta	servizio appartamento sperimentale	20
07/02/2020	Vado (Monzuno)	Sasso Marconi	accompagnamento utente C.V.	40
11/02/2020				20
12/02/2020				20
25/02/2020				60
26/02/2020				60
28/02/2020				40
Tot. Km				280
€/Km				€ 0,30
Tot. (1)				€ 0,00
RIMBORSO SPESE				
tipologia	n°	Causale	€	
Spese documentate				
Tot. (2)				€ 0,00
Totale generale (1) + (2)		€ 0,00		

1 - abilita modifiche

2 - completa i dati mancanti

3 - compila per ogni viaggio tutte le voci, come nell'esempio.

4 - salvare il file nel formato:
*.xlsx; *.xls; *.pdf; *.ods
nome file: COGNOME NOME MESE ANNO
(ES: rossi mario marzo 2023.xls)

IL FILE VA INVIATO A:

rimborsikm@solcolibertas.it

oggetto della mail:

COGNOME NOME MESE ANNO

oggi

entro l'ultimo giorno del mese

NB: i cavalli fiscali si calcolano in base alla cilindrata secondo la tabella allegata (pagina seguente)

Foglio1

Pronto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

17:30 26/03/2020

1	i cavalli fiscali si calcolano in base alla cilindrata del veicolo				
2	CILINDRATA	CV fiscali			
3	da 19,8 a 57,1	1			
4	da 57,2 a 106,1	2			
5	da 106,2 a 164,8	3			
6	da 164,9 a 231,8	4			
7	da 231,9 a 306,4	5			
8	da 306,5 a 387,8	6			
9	da 387,9 a 475,6	7			
10	da 475,7 a 569,5	8			
11	da 569,6 a 669,0	9			
12	da 669,1 a 774,0	10			
13	da 774,1 a 884,1	11			
14	da 884,2 a 999,2	12			
15	da 999,3 a 1119,1	13			
16	da 1119,2 a 1243,6	14			
17	da 1243,7 a 1372,5	15			
18	da 1372,6 a 1505,8	16			
19	da 1505,9 a 1643,3	17			
20	da 1643,4 a 1784,9	18			
21	da 1785,0 a 1930,5	19			
22	da 1930,6 a 2080,1	20			
23	da 2080,2 a 2233,4	21			
24	da 2233,5 a 2390,4	22			
25	da 2390,5 a 2551,1	23			
26	da 2551,2 a 2715,4	24			
27	da 2715,5 a 2883,2	25			
28	da 2883,3 a 3054,5	26			
29	da 3054,6 a 3229,1	27			